

Sơn La, ngày 03 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La có nhu cầu tiếp nhận báo giá vật tư thiết bị và văn phòng phẩm để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La. Địa chỉ: Tổ 17, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Ks: Nguyễn Trọng Hương- Trưởng phòng Hành chính quản trị. Số điện thoại: 0985 105 589 hoặc CN. Phạm Thị Thu Hiền – Phó phòng Hành chính quản trị. Số điện thoại: 0904422472

3. Cách thức tiếp nhận báo giá (**đồng thời bằng cả 2 cách thức**):

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La - Tổ 17, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

- Nhận qua email: vttbytbenhviensonla@gmail.com (Bản scan báo giá gốc, file mềm (Docx, xls,...)).

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 14h00 ngày 03/5/2024 đến trước 17h00 ngày 07/5/2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 07/5/2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục vật tư thiết bị và văn phòng phẩm: (Chi tiết tại phụ lục I đính kèm)

2. Địa điểm cung cấp, lắp đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt, bảo hành vật tư thiết bị và văn phòng phẩm: Tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La – Tổ 17, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán theo số lượng thực tế mua sắm.

5. Các thông tin khác (nếu có):

5.1. Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

- Báo giá theo mẫu (*tại phụ lục II đính kèm*).
- Hợp đồng mua bán các thiết bị tương tự (nếu có).
- Catalog, hợp đồng tương tự, cấu hình và tính năng kỹ thuật của thiết bị và các tài liệu khác liên quan (nếu có).

5.2. Các quy định đối với báo giá:

- Báo giá có đầy đủ các nội dung, theo biểu mẫu đính kèm trong yêu cầu báo giá.
- Báo giá phải được đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá ký và đóng dấu theo quy định.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng ĐD (đăng Website Bệnh viện);
- Lưu: VT, HCQT Hiền (3b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Xuân Thụ

PHỤ LỤC I: DANH MỤC VẬT TƯ, THIẾT THỊ VÀ VĂN PHÒNG PHẨM*(Ban hành kèm theo công văn số /BVĐKT-HCQT ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La)***ĐƠN GIÁ VẬT TƯ THIẾT BỊ VĂN PHÒNG PHẨM (tính cho 01 mét tài liệu)****Theo quy trình tại Phụ lục I - Thông tư 16/2023/TT-BNV ngày 15/11/2023**

TT	Danh mục vật tư, văn phòng phẩm	Mô tả kỹ thuật	Xuất xứ	Nhãn hiệu	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Bìa hồ sơ (đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng)	- Kích thước: 33x65 cm. - Chất liệu: Giấy Duplex, định lượng $\geq 250\text{g/m}^2$, độ trắng ≥ 70 , độ ẩm $\leq 7 \pm 2\%$ - Sản xuất theo đúng tiêu chuẩn của Cục Văn thư - Lưu trữ nhà nước.	Việt Nam	Hàng Việt Nam	tờ	100		
2	Tờ mục lục văn bản (đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng)	Theo tiêu chuẩn do Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành	Thái Lan	Double A	tờ	130		
3	Giấy trắng làm sơ mi khi lập hồ sơ	Giấy trắng khổ A4, định lượng $<70\text{g/m}^2$	Thái Lan	Double A	tờ	100		
4	Giấy trắng in mục lục hồ sơ, nhãn hộp (đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng)	Giấy trắng khổ A4, định lượng $>80\text{g/m}^2$	Thái Lan	Double A	tờ	30		
5	Giấy trắng viết thống kê tài liệu loại (đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng)	Giấy trắng khổ A4, định lượng $>80\text{g/m}^2$	Thái Lan	Double A	tờ	18		

	hồng)							
6	Phiếu tin (đã bao gồm 5% tỷ lệ sai hỏng)	Theo tiêu chuẩn do Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành	Thái Lan	Double A	tờ	100		
7	Bút viết bìa		Việt Nam	Thiên Long	chiếc	2		
8	Bút viết phiếu tin, thống kê tài liệu loại		Việt Nam	Thiên Long	chiếc	0.3		
9	Bút chì đánh số tờ		Việt Nam	Thiên Long	chiếc	0.2		
10	Mực in mục lục hồ sơ, nhãn hộp		Việt Nam	Thành Đạt	hộp	0.02		
11	Cặp, hộp đựng tài liệu	Theo tiêu chuẩn do Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành	Việt Nam	Hàng Việt Nam	chiếc	7		
12	Hồ dán nhãn hộp	Hồ chất lượng cao, độ bám dính tốt, có hoá chất chống chuột và các côn trùng	Việt Nam	Thăng Long	lọ	0.2		
13	VPP khác (bút dạ, bút xoá, dao, kéo, dây buộc...)		Việt Nam	DELI	bộ	1		
14	Giá để tài liệu (1 cái giá =5 mét giá tài liệu)		Việt nam	Hoà Phát	Cái	0.2		
	TỔNG CỘNG (chưa bao gồm VAT)							

Ghi chú:

1. Địa điểm cung cấp, lắp đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt:
 - Địa điểm cung cấp, lắp đặt: Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La – Tổ 17, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.
 - Các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt:
 - + Việc đóng gói, ghi chú đối với hàng hóa, các giấy tờ bên trong và bên ngoài kiện hàng: Hàng hóa phải còn nguyên đai nguyên kiện. Nhà cung cấp phải đóng gói hàng hóa theo đúng yêu cầu và khuyến cáo của nhà sản xuất để tránh hư hỏng trong quá trình vận chuyển đến địa điểm giao nhận cuối cùng.
 - + Trách nhiệm vận chuyển hàng hóa được thực hiện như sau: Theo hợp đồng, nhà thầu phải vận chuyển hàng hóa đến địa điểm dự án. Việc vận chuyển hàng hóa đến địa điểm dự án, bao gồm cả bảo hiểm và lưu kho theo quy định trong hợp đồng, do nhà thầu thực hiện; Các chi phí liên quan được tính trong giá hợp đồng.
2. Chất lượng hàng hóa và các yêu cầu khác:
 - Thiết bị, hàng hóa mới 100% theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất.
 - Hạn sử dụng của hàng hoá: Tối thiểu còn 12 tháng tính từ thời điểm giao hàng hoặc tối thiểu bằng ¼ tổng hạn sử dụng của hàng hóa (trường hợp có hạn dùng ngắn hơn, Bên bán chỉ được giao hàng khi bên mua đồng ý).

PHỤ LỤC II: Mẫu báo giá

(Ban hành kèm theo công văn số /BVĐKT-HCQT ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La)

BÁO GIÁ

Kính gửi: **BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH SON LA**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá số /BVĐKT-HCQT ngày / /2024 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La, chúng tôi...[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các thiết bị y tế như sau:

1. Báo giá cho các thiết bị vật tư văn phòng phẩm:

STT	Danh mục vật tư, văn phòng phẩm	Mô tả kỹ thuật	Xuất xứ	Nhãn hiệu	ĐVT	Số lượng/ khối lượng	Đơn giá (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) (VND)	Thành tiền (VND)
1										
2										
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm. ..[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các thiết bị vật tư văn phòng phẩm nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))