

Số: **23/KH-BVĐKT**

*Sơn La, ngày 05 tháng 6 năm 2017*

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 về việc sửa đổi, bổ sung điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành qui chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, qui chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội qui kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và lao động hợp đồng theo nghị định 68 thuộc UBND cấp tỉnh, thuộc sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; Quyết định số 04/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh Sơn La về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định phân cấp quản lý viên chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và lao động hợp đồng theo Nghị định 68 ban hành kèm theo Quyết định số 18/2013-QĐ-UBND ngày 03/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-SNV ngày 19/5/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc giao cơ cấu ngạch công chức, mã số chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-SNV ngày 30/5/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La;

Bệnh viện đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Tổ chức xét tuyển chặt chẽ, công khai, minh bạch, khách quan đúng quy định của pháp luật.

2. Tuyển đúng cơ cấu, đúng đối tượng và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao.

3. Tuyển được đội ngũ viên chức đảm bảo các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao của đơn vị.

## **II. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với tiêu chuẩn tuyển dụng của vị trí việc làm cần tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
- g) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

### **2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển**

Những người dự tuyển phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

## **III. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Số lượng tuyển dụng: 44 chỉ tiêu, trong đó:**

- Bác sỹ đa khoa (mã chức danh nghề nghiệp V. 08. 01.03): **05**;
- Điều dưỡng hạng IV; (mã chức danh nghề nghiệp V.08.05.13): **26**; Trình độ từ trung cấp trở lên
  - Hộ sinh hạng IV; (mã chức danh nghề nghiệp V.08.06.16): **02**; Trình độ từ trung cấp trở lên
  - Kỹ thuật Y hạng III; (mã chức danh nghề nghiệp V.08.07.18): **02**; chuyên ngành: Phục hồi chức năng: 01; Xét nghiệm y học: 01; Trình độ từ đại học trở lên
  - Kỹ thuật Y hạng IV; (mã chức danh nghề nghiệp V.08.07.19): **05**; chuyên ngành: Kỹ thuật hình ảnh y học: 03; Xét nghiệm y học: 02; Trình độ từ trung cấp trở lên
  - Dược hạng IV; (mã chức danh nghề nghiệp V.08.08.23): **04**; Trình độ từ trung cấp trở lên

**2. Đăng ký dự tuyển.** Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được đăng ký và nộp hồ sơ vào 01 vị trí việc làm, phải cam kết trong đơn đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đã được thông báo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bằng chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

#### **IV. HỒ SƠ CỦA THÍ SINH DỰ TUYỂN GỒM:**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ); ;

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4cm x 6cm (nền trắng), được xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú còn giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản sao Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập toàn khoá phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển. Khi trúng tuyển, người dự tuyển phải xuất trình bản chính để đối chiếu, kiểm tra;

\* Về chứng chỉ ngoại ngữ: Chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, B hoặc chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1,2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam

\* Về chứng chỉ tin học: Chứng chỉ tin học trình độ A,B...tin học văn phòng hoặc chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- 03 phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin;

- Túi đựng hồ sơ đăng ký dự tuyển bằng bìa cứng cỡ 24cm x 32cm có ghi danh mục các giấy tờ có trong hồ sơ và số điện thoại liên lạc (nếu có).

\* Các bản sao văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ dự tuyển phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

\* Thí sinh phải trực tiếp đến nộp hồ sơ và chịu trách nhiệm về hồ sơ của mình, nếu hồ sơ khai sai sự thật phải hủy bỏ quyết định tuyển dụng (nếu trúng tuyển)

**Lưu ý:** Chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp, không nhận hồ sơ của thí sinh mới có giấy chứng nhận tốt nghiệp. (Riêng đối tượng bác sĩ đã tốt nghiệp năm 2017 nhưng chưa có bằng thì được nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp).

Khi trúng tuyển phải trình bản chính: Bằng phổ thông trung học, Bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khoá, các chứng chỉ, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) để đối chiếu, kiểm tra

## **V. NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung và kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển.

Hội đồng xét tuyển không tổ chức ôn tập và cung cấp tài liệu phỏng vấn, thí sinh tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo danh mục đã thông báo.

## **VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Cách tính điểm xét tuyển:**

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1;

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1;

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100;

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2;

Thí sinh phải trả lời các câu hỏi về kiến thức chung và chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng và được tính như sau: 40 điểm câu hỏi phần kiến thức chung, 60 điểm câu hỏi phần chuyên môn nghiệp vụ.

e) Kết quả xét tuyển:

*Kết quả xét tuyển = Tổng số điểm bao gồm điểm học tập + điểm tốt nghiệp + điểm phỏng vấn tính theo quy định tại điểm a,b,d*

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm b điểm d.

### **Lưu ý:**

+ Nếu người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì phải có bảng điểm được quy đổi ra thang điểm 10 có xác nhận của cơ sở đào tạo.

+ Trường hợp bảng điểm của thí sinh dự tuyển chưa tách riêng điểm học tập và điểm tốt nghiệp theo yêu cầu trên thì thí sinh phải liên hệ với cơ sở đào tạo để đề nghị được cấp giấy xác nhận có tách riêng điểm học tập và điểm tốt nghiệp để Hội đồng có căn cứ xác định kết quả xét tuyển.

+ Nếu đến thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ theo yêu cầu, thí sinh vẫn chưa được cơ sở đào tạo cấp giấy xác nhận tách riêng điểm học tập và điểm tốt nghiệp, Hội đồng xét tuyển sẽ tính điểm của thí sinh theo bảng điểm.

\* Đối với đối tượng học y sĩ chuyển đổi điều dưỡng ngoài cách tính điểm như mục a, b phần 1 như trên thì được cộng cả bảng điểm kết quả học tập chuyển đổi điều dưỡng của cơ sở đào tạo.

## **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (theo từng mã số dự tuyển).

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.

2.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

**3. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.**

## **VII. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Bước 1. Từ ngày 01/6/2017 đến 04/6/2017**

- Xây dựng kế hoạch xét tuyển;
- Họp Tập thể Lãnh đạo thông qua kế hoạch xét tuyển
- Thông báo công khai, rộng rãi chỉ tiêu tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Sơn La); niêm yết công khai thông báo tại trụ sở và cổng thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La.

### **2. Bước 2. Từ 7h30 phút ngày 06/6/2017 đến hết 17h30 phút ngày 03/07/2017:**

- Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển
- Lập danh sách nhận hồ sơ có ký nộp của thí sinh dự tuyển (theo mẫu số 01).

*Lưu ý: Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện, không nhận hồ sơ không đủ thành phần, không đầy đủ nội dung, không đúng đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn tuyển dụng.*

### **3. Bước 3. Từ ngày 04/7/2017 – 31/7/2017:**

- Thành lập Hội đồng xét tuyển dụng viên chức; Hội đồng xét tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 3 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012;

- Họp Hội đồng xét tuyển để thẩm định, kiểm tra hồ sơ (*Mời giám sát của Sở Y tế, Sở Nội vụ*), Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng xét tuyển, phân công soạn thảo danh mục tài liệu ôn tập, xây dựng đề phỏng vấn theo từng vị trí việc làm đã được phê duyệt;

- Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. (*chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức xét tuyển*);

- Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, không đủ điều kiện dự tuyển tại Bệnh viện và cổng thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La và tiếp nhận ý kiến phản ánh của thí sinh;

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn đến hướng dẫn ôn tập và thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn (*Trước ngày tổ chức phỏng vấn ít nhất 15 ngày*);

- Niêm yết số báo danh tại địa điểm phỏng vấn, sát hạch

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, dự kiến thời gian sát hạch trong 03 ngày (ngày 29/7/2017 – 31/7/2017).

### **4. Bước 4. Từ ngày 01/8/2017 – 31/8/2017:**

- Sau khi tổ chức phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch bàn giao kết quả phỏng vấn của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển, Tổng hợp điểm kết quả học tập, điểm kiểm tra, sát hạch của các thí sinh dự tuyển (theo biểu 02), báo cáo Hội đồng xét tuyển;

- Hội đồng xét thí sinh trúng tuyển trên cơ sở điểm đã tổng hợp từ cao xuống thấp đến chỉ tiêu cuối (trường hợp chỉ tiêu cuối có các thí sinh tổng điểm bằng nhau, Hội đồng căn cứ vào mức độ ưu tiên theo quy định để xác định người trúng tuyển);

- Chủ tịch Hội đồng phê duyệt kết quả xét tuyển, thông báo kết quả xét tuyển tới thí sinh, niêm yết công khai kết quả tại trụ sở và công thông tin điện tử Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La;

- Tiếp nhận đơn phúc khảo điểm học tập và điểm tốt nghiệp trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày công bố điểm. Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn;

- Đối chiếu Bằng phổ thông trung học, Bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khoá (bản gốc); các chứng chỉ, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có);

- Phê duyệt kết quả xét tuyển và ban hành quyết định tuyển dụng đối với các thí sinh trúng tuyển vào Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La;

- Báo cáo kết quả tuyển dụng với Sở Y tế, Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ:**

- Ban hành các văn bản thực hiện xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 theo đúng quy định hiện hành;

- Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng (đăng ký thông báo qua Báo Sơn La) 02 số liên tục từ ngày 06/6/2017 đến ngày 07/6/2017; niêm yết công khai tại bảng Thông báo của bệnh viện trong vòng 20 ngày làm việc (từ ngày 06/6/2017 đến hết 17h30 ngày 03/7/2017);

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của các thí sinh theo đúng quy định, đúng thời gian đảm bảo dân chủ, công khai, không được từ chối thu nhận hồ sơ của thí sinh dự tuyển;

- Niêm yết công khai danh sách thí sinh dự tuyển, kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc;

- Đề xuất cán bộ tham gia Hội đồng tuyển dụng, làm thư ký Hội đồng, thực hiện nhiệm vụ rà soát hồ sơ, tổng hợp danh sách, kết quả học tập của thí sinh dự tuyển, tổng hợp kết quả xét tuyển của Hội đồng, trình Giám đốc quyết định công nhận kết quả xét tuyển, quyết định tuyển dụng đối với các trường hợp trúng tuyển;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác xét tuyển;

- Thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký;

- Dự kiến phân công công tác, ký hợp đồng làm việc lần đầu đối với thí sinh trúng tuyển theo phân cấp công tác tổ chức cán bộ, dự kiến giao cán bộ hướng dẫn thử việc đối với viên chức được tuyển dụng;

- Báo cáo kết quả tuyển dụng với Sở Y tế, Sở Nội vụ tỉnh Sơn La.

## **2. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển viên chức:**

- Ban hành qui chế làm việc của Hội đồng tuyển dụng;

- Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch, Ban phúc khảo, tổ giúp việc... nhiệm vụ của Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện theo Điều 23 Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ; Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Khoản 3 Điều 23 Thông tư 16/2012/TT-BNV;

- Tổ chức xây dựng và lựa chọn bộ câu hỏi phỏng vấn theo quy định đảm bảo bí mật theo chế độ tài liệu mật;

- Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả xét tuyển theo quy định;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển (nếu có) theo quy định của pháp luật;

- Báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (BC);
- Sở Y tế (BC);
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Toàn**



