

V/v Yêu cầu chào giá gói thầu thẩm định  
giá cho dự toán: Chính lý và số hoá tài  
liệu lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa  
tỉnh Sơn La

Kính gửi: Các Công ty, nhà cung cấp dịch vụ thẩm định giá tại Việt Nam

Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La có nhu cầu tiếp nhận chào giá để làm căn cứ xây dựng giá gói thầu thẩm định giá, làm cơ sở để phê duyệt dự toán: Chính lý và số hoá tài liệu lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La, với nội dung cụ thể như sau:

### **I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La. Địa chỉ: Tổ 17, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

2. Tên gói thầu: Thẩm định giá cho dự toán chính lý và số hoá tài liệu lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La

3. Địa điểm phát hành: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La. Điện thoại: 0212.3858.867.

4. Hình thức phát hành thông báo: Đăng trên website bệnh viện.

5. Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Bằng hai hình thức

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La - Tổ 17, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

- Nhận qua email: hcqtbenhviendakhoasl@gmail.com (Bản scan báo giá gốc, file mềm (Docx, xls, ...)).

6. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 8h00 ngày 02/10/2024 đến trước 17h00 ngày 04/10/2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

### **II. Nội dung yêu cầu báo giá:**

1. Chi phí thẩm định giá cho:

- Thẩm định giá cho dự toán mua sắm: Chính lý và số hoá tài liệu lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La.

- Thông tin chi tiết về công việc, hàng hóa, dịch vụ cần thẩm định giá: (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

- Thời gian thực hiện gói thầu: 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La - Tổ 17, phường Chiềng Sinh, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

3. Các thông tin khác ( nếu có).
4. Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:
  - Bản chào giá;
  - Báo giá có đầy đủ các nội dung theo yêu cầu báo giá;
  - Báo giá phải được đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá ký và đóng dấu theo quy định.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Phòng ĐD (đăng Website Bệnh viện);
- Lưu: VT, HCQT Hiền (3b).

**Đỗ Xuân Thụ**

**Phụ lục**  
**Danh mục Chính lý và số hoá tài liệu lưu trữ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh**  
**Sơn La**

*(Ban hành kèm theo Công văn số /BVĐKT-HCQT ngày /10/2024 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La)*

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Chi phí chính lý, số hoá tài liệu</b>			
1	Chi phí lao động chính lý	Mét tài liệu	310	
2	Chi phí máy móc thiết bị	Mét tài liệu	310	
3	Chi phí công cụ dụng cụ	Mét tài liệu	310	
4	Chi phí vật tư, văn phòng phẩm	Mét tài liệu	310	
5	Chi phí nhân công scan	Trang A4	122.000	



