

**SỞ Y TẾ SƠN LA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH**

Số: /BVĐKT-KHTH

V/v Đề nghị báo giá gói thầu: Bảo trì hệ
thống phần mềm quản lý bệnh viện
MinhLo BVST để phục vụ công tác
chuyên môn của Bệnh viện đa khoa tỉnh
Sơn La

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các Nhà cung cấp tại Việt Nam.

Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá, làm cơ sở tổ chức lựa chọn cho gói thầu: Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện MinhLo BVST để phục vụ công tác chuyên môn của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Bên mời chào giá: Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La. Địa chỉ: Tổ 17, phường Chiềng Sinh, tỉnh Sơn La.
2. Tên gói thầu: Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện MinhLo BVST để phục vụ công tác chuyên môn của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La
3. Địa điểm phát hành: Phòng Kế hoạch tổng hợp - Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La. Điện thoại: 0212.3858.867.
4. Hình thức phát hành thông báo: Đăng trên website bệnh viện.
5. Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Phòng Kế hoạch tổng hợp - Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La. Điện thoại: 0212.3858.867.
6. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày phát hành công văn. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục báo giá: *(có phụ lục kèm theo)*
2. Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La – Tổ 17, phường Chiềng Sinh, tỉnh Sơn La.
3. Thời gian thực hiện dự kiến: 04 tháng.
4. Các thông tin khác (nếu có):
 - 4.1. Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:
 - Báo giá (theo mẫu kèm theo).
 - Hợp đồng dịch vụ tương tự (nếu có).

4.2. Các quy định đối với báo giá:

- Báo giá có đầy đủ các nội dung theo yêu cầu báo giá.
- Giá trên đã bao gồm thuế và các chi phí liên quan đến dịch vụ.
- Báo giá phải được đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá ký và đóng dấu theo quy định.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng ĐD (dăng Website Bệnh viện);
- Lưu: VT, KHTH, Phương (2b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Xuân Thụ

Phụ lục 1:
DANH MỤC, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU KỸ THUẬT TỐI THIỂU
(Ban hành kèm theo Công văn số: /BVĐKT-KHTH ngày /11/2025
của Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La)

Nội dung bảo trì phần mềm bao gồm:

1. Thực hiện bảo trì phần mềm thường xuyên

TT	Chức năng chi tiết
1	Quản trị hệ thống
	Thiết lập các thông số hệ thống
	Sao lưu dữ liệu định kỳ, đột xuất.
	Quản trị tài khoản phần mềm: tạo mới, thay đổi (đơn vị, phòng ban)
	Quản trị danh mục
	Quản trị các chức năng dành cho quản trị
2	Nâng cao hiệu năng hoạt động của phần mềm
2.1	Kiểm tra, đánh giá môi trường cài đặt phần mềm
	Kiểm tra log máy chủ: thông số hệ thống, các cảnh báo của hệ thống
	Kiểm tra, đánh giá các tiến trình các dịch vụ đang chạy trên máy chủ cài đặt phần mềm
	Kiểm tra, đánh giá các phần mềm đang chạy trên máy chủ.
	Kiểm tra thời gian đáp ứng trung bình cho một giao dịch
	Kiểm tra, đánh giá việc lưu trữ dữ liệu
2.2	Thiết lập máy chủ nhằm nâng cao hiệu năng hoạt động phần mềm
	Tiến hành hiệu chỉnh các thông số hệ thống: Thay đổi thời gian ghi log; đặt lại thời gian chạy cho các thread của hệ thống; đặt lại ngưỡng cảnh báo của hệ thống
	Tối ưu hóa hiệu năng của môi trường cài đặt: dịch vụ, lưu trữ dữ liệu, các phần mềm cài đặt trên máy chủ.
	Thiết lập tham số máy chủ cho phù hợp nhằm nâng cao hiệu năng hoạt động của phần mềm
2.3	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)
	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)
	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị

3	Giám sát hoạt động cơ sở dữ liệu
3.1	<i>Kiểm tra, đánh giá việc sao lưu dữ liệu:</i>
	Kiểm tra các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống;
	Kiểm tra hoạt động của các constraint, trigger, job...
	Kiểm tra các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;
	Kiểm tra các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;
3.2	<i>Loại bỏ dữ liệu dư thừa, tăng tốc độ truy cập CSDL</i>
	Dọn dẹp các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống
	Tiến hành ngắt/khởi động lại các tiến trình bị treo, hoặc chạy quá chậm, chiếm nhiều tài nguyên;
	Dọn dẹp các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;
	Dọn dẹp các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;
3.3	<i>Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)</i>
	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)
	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị
4	Kiểm tra phát hiện các vấn đề ảnh hưởng đến an toàn, bảo mật của phần mềm
4.1	<i>Kiểm tra an toàn, bảo mật của phần mềm và môi trường cài đặt</i>
	Kiểm tra tối ưu các dịch vụ, các dịch vụ ứng dụng, hệ điều hành, giám sát hoạt động ứng dụng nhằm phát hiện và ngăn ngừa các sự cố có thể xảy ra
	Kiểm tra an toàn, bảo mật của hệ quản trị cơ sở dữ liệu: kiểm tra log hệ thống, log cơ sở dữ liệu...
	Kiểm tra an toàn bảo mật của phần mềm
	Kiểm tra an toàn bảo mật của cơ sở dữ liệu của phần mềm
4.2	<i>Cập nhật, chỉnh sửa máy chủ, phần mềm đảm bảo an toàn bảo mật</i>
	Thực hiện chỉnh sửa, vá lỗi phần mềm, lỗi bảo mật cơ sở dữ liệu
4.3	<i>Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)</i>
	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)

	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị
5	Hỗ trợ sử dụng phần mềm
5.1	Hỗ trợ sử dụng phần mềm
	Có 02 cán bộ hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview, Teamview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết.
	Hỗ trợ cán bộ quản trị trong việc quản trị phần mềm
	Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết. Đảm bảo mọi hoạt động của phần mềm ổn định, cập nhật kịp thời và đầy đủ các văn bản mới của BHYT, BHXH.
5.2	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)
	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)
	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị

2. Thực hiện sửa lỗi hoặc yêu cầu phát sinh trong quá trình sử dụng

TT	Công việc
1	Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh
1.1	Tổng hợp các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh và đề xuất phương án xử lý Yêu cầu phát sinh bao gồm: các thay đổi của liên Bộ, BHXH Việt Nam, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Sở Y tế và của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu phát triển chung.
1.2	Tiến hành sửa lỗi/phát triển phần mềm
1.3	Kiểm thử những nội dung chỉnh sửa
1.4	Cập nhật nội dung chỉnh sửa lên hệ thống thực
1.5	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)
1.6	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị

3. Phạm vi thực hiện bảo trì hệ thống phần mềm

TT	Phạm vi các phân hệ chức năng
1	Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh
1.1	Hệ thống quản lý bệnh viện HIS
1.2	Hệ thống quản lý kết nối máy xét nghiệm LIS
1.3	Kết nối hệ thống ngân hàng, thanh toán qua hình thức QR Code động, máy POS
1.4	Kết nối, tích hợp chữ ký số vào hệ thống phần mềm

