

SỞ Y TẾ SƠN LA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68 /TB-BVĐKT

Sơn La, ngày 24 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Hợp đồng bổ sung lao động đợt 2 năm 2026
của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính Phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1022/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Sở Y tế Sơn La về việc giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế Sơn La giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 122/QĐ-BVĐKT ngày 10/02/2026 về việc phê duyệt Đề án xác định vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La; Quyết định số 131/QĐ-BVĐKT ngày 12/02/2026 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La về việc phê duyệt số lượng người làm việc, cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La năm 2026;

Căn cứ đề nghị của các khoa, phòng, trung tâm;

Căn cứ Kết luận cuộc họp tập thể lãnh đạo Bệnh viện ngày 22/9/2026;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-BVĐKT ngày 22/9/2026 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La về việc tuyển bổ sung lao động hợp đồng đợt 2 năm 2026,

Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La thông báo tuyển bổ sung lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ đợt 2 năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ

1. Số lượng và vị trí hợp đồng bổ sung: 40 chỉ tiêu cho 06 vị trí

Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu về tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
Bác sỹ hạng III (<i>trừ ngành Y học dự phòng</i>)	13	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Bác sỹ đa khoa (Bác sỹ y khoa); - Có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (<i>hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</i>) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
Điều dưỡng hạng III	15	- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên - Có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (<i>hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</i>) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
Điều dưỡng hạng IV	08	- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. - Có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của vị trí việc làm.
Hộ sinh hạng III	01	- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh trở lên - Có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu của vị trí việc làm - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (<i>hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</i>) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Chuyên viên	01	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên (<i>chuyên ngành Quản lý nhà nước</i>). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (<i>hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</i>) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
	01	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên (<i>chuyên ngành Quản lý tài nguyên và môi trường</i>). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (<i>hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</i>) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Công tác xã hội hạng III	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên (<i>chuyên ngành công tác xã hội</i>) - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ (<i>hoặc tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số</i>) theo yêu cầu vị trí việc làm.
--------------------------	---	---

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

*** Người đăng ký làm việc tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh phải có đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Luật lao động và điều kiện của Bệnh viện, cụ thể như sau:**

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có Đơn đăng ký dự tuyển;
- Có Văn bằng tốt nghiệp phù hợp vị trí việc làm tuyển dụng;
- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng;
- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của Bệnh viện.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

*** Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển**

- Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;
- Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;
- Người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;
- Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện

bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

3. Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

Thực hiện theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính Phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đăng tải Thông báo mời ký kết hợp đồng trên cổng thông tin điện tử, phương tiện thông tin đại chúng

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký, tổng hợp danh sách hồ sơ đăng ký.

- Trong trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu thì người đứng đầu đơn vị thành lập Hội đồng để tư vấn việc lựa chọn trước khi quyết định ký hợp đồng. Thành phần Hội đồng tư vấn, phương thức lựa chọn thực hiện bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Hội đồng tư vấn có trách nhiệm tổng hợp đầy đủ các ý kiến để báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, quyết định. Hội đồng tư vấn tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

1. Đăng tải Thông báo mời ký kết hợp đồng

Thực hiện đồng thời:

- Đăng trên Website bệnh viện (<http://benhviendakhoa.sonla.gov.vn>).

- Đăng Fanpage bệnh viện (<https://www.facebook.com/benhviendakhoatinhsonla>).

- Niêm yết tại bảng công khai của bệnh viện (tầng 1, tòa nhà B).

- Đăng trên báo và truyền hình Sơn La.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **kể từ ngày 25/9/2026 đến hết ngày 06/10/2026** (trong giờ hành chính, sáng từ 07h30' đến 12h00', chiều từ 13h00' đến 16h30'; trừ các ngày thứ 7, chủ nhật, nghỉ lễ, tết theo quy định; hồ sơ nộp qua bưu điện tính thời gian theo dấu bưu điện).

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức cán bộ, Tầng 6, Tòa nhà B, Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La (Đường Lê Duẩn, tổ 6, phường Chiềng Sinh, tỉnh Sơn La. Điện thoại: 0212 3 853 262, liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

4. Thành phần Hồ sơ:

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu (*đính kèm Thông báo*);
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền địa phương trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản photo có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Bản photo có chứng thực chứng chỉ hành nghề hoặc Giấy phép hành nghề phù hợp vị trí việc làm tuyển dụng (*Đối với các vị trí việc làm yêu cầu có*)
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời gian 6 tháng tính đến thời gian dự tuyển;
- Photo có chứng thực: Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; Căn cước công dân, Giấy khai sinh;
- Bản phô tô công chứng các tài liệu liên quan khác (*nếu có*) như Sổ BHXH, hợp đồng lao động, quyết định tuyển dụng... của nơi làm việc cũ trước khi nộp hồ sơ dự tuyển lao động hợp đồng.

* Lưu ý:

- Các văn bằng, chứng chỉ khi nộp hồ sơ yêu cầu thí sinh mang bản gốc đến để đối chiếu.
- Trường hợp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận... do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- Chỉ tiếp nhận những hồ sơ đúng yêu cầu và đảm bảo đầy đủ các loại giấy tờ theo quy định;
- Người dự tuyển phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ tuyển dụng đã nộp không được hoàn trả. Trường hợp phát hiện hồ sơ tuyển dụng có gian dối thì hủy kết quả tuyển dụng hợp đồng, đồng thời xử lý theo quy định của pháp luật.
- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí việc làm
- Sau khi trúng tuyển Ban Giám đốc Bệnh viện sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể tại các khoa, phòng, trung tâm theo đúng Kế hoạch Kế hoạch số 188/KH-BVĐKT ngày 22/9/2026 của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La về việc tuyển bổ sung lao động hợp đồng đợt 2 năm 2026.
- Không thu lệ phí tuyển dụng
- Mọi phản ánh, thắc mắc đề nghị liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La, qua số điện thoại 0212.3.853.262 trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo tuyển lao động hợp đồng đợt 2 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng và trung tâm.
- Lưu: VT, TCCB, Nhung (03b).

GIÁM ĐỐC



Đỗ Xuân Thụ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày..... tháng..... năm 2026

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Vị trí⁽¹⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐; Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú

Nơi ở hiện tại:

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến Ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký xét hợp đồng lao động của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La, tôi thấy có đủ điều kiện để xét tuyển lao động hợp đồng ở vị trí làm việc

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển gồm ⁽²⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

V. CAM KẾT CỦA CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tôi xin cam đoan hồ sơ của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật kết quả xét tuyển của tôi sẽ bị hủy bỏ và tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã kê khai trong hồ sơ.

2. Tôi không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

3. Tôi đồng ý để bệnh viện kiểm tra, xác minh các thông tin liên quan trong hồ sơ đăng ký dự tuyển khi cần thiết.

4. Nếu được tuyển chọn, tôi cam kết chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của bệnh viện; thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ theo hợp đồng lao động và các quy định hiện hành

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- 1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký theo Thông báo;*
- 2. Ghi rõ tên các bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;*