SỞ Y TẾ SƠN LA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Số: 747 /BVĐKT-KHTH

V/v mời báo giá gói thầu thuê đơn vị tư vấn xây dựng phương án giá dịch vụ y tế và Tư vấn giải pháp kỹ thuật & phương án phân bổ nguồn lợi từ giá dịch vụ theo yêu cầu tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La (lần 2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày 28 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp tại Việt Nam.

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La có nhu cầu tiếp nhận báo giá của các đơn vị để tham khảo, xây dựng dự toán, giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu "Thuê đơn vị tư vấn xây dựng phương án giá dịch vụ y tế và Tư vấn giải pháp kỹ thuật & phương án phân bổ nguồn lợi từ giá dịch vụ theo yêu cầu tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La" với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La. Địa chỉ: Tổ 06, phường Chiềng Sinh, tỉnh Sơn La.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ và tên: Vũ Văn Phương
- Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp
- Số điện thoại: 0988 352604
- Địa chỉ: Phòng Kế hoạch tổng hợp - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La - Tổ 06, phường Chiềng Sinh, tỉnh Sơn La.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá, bằng hai hình thức:

- Nhận trực tiếp: Phòng Kế hoạch tổng hợp - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Sơn La - Tổ 06, phường Chiềng Sinh, tỉnh Sơn La.
- Nhận qua email: bvtmbvdksl@gmail.com *(Bản scan báo giá gốc).*

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- Trong vòng 05 ngày kể từ ngày phát hành yêu cầu báo giá.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Mô tả gói thầu: Theo Phụ lục 01 đính kèm
2. Danh mục, nội dung, yêu cầu dịch vụ: Theo Phụ lục 02 đính kèm

3. Thời gian hoàn thành dịch vụ dự kiến: 80 ngày, kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán Hợp đồng:

- Tạm ứng: Không
- Thanh toán Hợp đồng: Theo quy định hiện hành (được thống nhất trong quá trình hoàn thiện Hợp đồng).

5. Yêu cầu hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

- Hồ sơ năng lực của đơn vị báo giá
- Báo giá (Báo giá ghi rõ số điện thoại/email của đại diện đơn vị báo giá).

6. Các quy định đối với Hồ sơ báo giá:

- Hồ sơ báo giá phải đầy đủ các nội dung yêu cầu tại khoản 5, mục II nêu trên.
- Báo giá phải được đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá ký và đóng dấu theo quy định.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phòng ĐD (đăng Website Bệnh viện);
- Đăng tải trên Hệ thống đấu thầu quốc gia;
- Lưu: VT, KHTH Phương (3b).

SỞ Y TẾ TỈNH SƠN LA
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

Đỗ Xuân Thụ