

Số: /KH-BVĐKT

Sơn La, ngày 16 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa. Khám bệnh , chữa bệnh chuyên khoa đối với Bác sỹ y khoa năm 2023

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP, ngày 01/7/2016 của Chính quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT, ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Thông tư số 35/2019/TT-BYT, ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 172/SYT-NVYD ngày 25/01/2021 của Sở Y tế Sơn La về việc triển khai thực hiện Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020;

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-K2ĐT ngày 30/12/2015 về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho Sở Y tế Sơn La và Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La của Cục khoa học công nghệ và đào tạo Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 642 /QĐ-BVĐKT ngày 10/11/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh về việc ban hành khung nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề bác sỹ đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Quyết định số 641 /QĐ-BVĐKT ngày 10/11/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh về việc ban hành khung nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh Nội khoa, Ngoại khoa, Nhi khoa, Sản khoa;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-BVĐKT ngày 12/11/2021 về việc Quy định mức thu hỗ trợ kinh phí học thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện đa khoa tỉnh ;

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích

- Trang bị các kiến thức chuyên môn cơ bản cho bác sỹ đa khoa đi thực hành lâm sàng cấp Chứng chỉ hành nghề khám chữa bệnh đa khoa và chuyên khoa.

- Trang bị kiến thức về kỹ năng giao tiếp, ứng xử giữa cán bộ y tế với đồng nghiệp; cán bộ y tế với người bệnh và người nhà người bệnh.

- Hướng dẫn cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực bác sĩ có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành là 18 tháng.

- Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

II. Đối tượng áp dụng.

- Bác sĩ y khoa đăng ký thực hành tại Bệnh viện đa khoa tỉnh.

- Không áp dụng đối với bác sĩ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sĩ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên.

III. Nguyên tắc thực hành:

- Nội dung thực hành của bác sĩ y khoa (người có văn bằng bác sĩ y khoa, bác sĩ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sĩ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sĩ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sĩ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (là bác sĩ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại cơ sở mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký Hợp đồng thực hành với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đó và được phân công người hướng dẫn thực hành theo quy định tại Thông tư này.

- Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải bảo đảm phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

IV. Nội dung thực hành

1. Thời gian và nội dung thực hành đối với Bác sĩ đa khoa cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Nội khoa	Khoa Hồi sức cấp cứu – Chống độc	01 tháng	
		Khoa Nội I	02 tháng	
		Khoa Nội II	02 tháng	
2	Ngoại khoa	Khoa Ngoại tổng hợp	1,5 tháng	
		Trung tâm CTCH	1,5 tháng	
3	Sản phụ khoa	Khoa Sản	03 tháng	
4	Nhi khoa	Khoa Nhi	04 tháng	
5	Chuyên khoa	Khoa Tai Mũi Họng	02 tuần	
		Khoa Răng Hàm Mặt	02 tuần	
		Khoa Mắt	02 tuần	
		Khoa Truyền nhiễm	02 tuần	
		Khoa Y học cổ truyền	02 tuần	
		Khoa Phục hồi chức năng	02 tuần	
6		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh(Hội trường)	02 tuần	
	Tổng cộng		18 tháng	

2. Thời gian và nội dung thực hành đối với Bác sĩ đa khoa cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh các chuyên khoa Nội, Ngoại, Sản, Nhi là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Chuyên khoa hướng dẫn thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1		Khoa Hồi sức cấp cứu – Chống độc	4 tháng	

	Chuyên ngành Nội	Khoa Nội I	6 tháng	
		Khoa Nội II	5 tháng	
		Khoa Cấp cứu	2,5 tháng	
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh(Hội trường)	0.5 tháng	
2	Chuyên ngành Ngoại	Khoa Ngoại tổng hợp	8 tháng	
		Trung tâm CTCH	8 tháng	
		Khoa Ung Bướu	1,5 tháng	
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh(Hội trường)	0.5 tháng	
3	Chuyên ngành Sản phụ khoa	Khoa Sản	17.5 tháng	
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh(Hội trường)	0.5 tháng	
4	Chuyên ngành Nhi khoa	Khoa Nhi	17,5 tháng	
		Tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh(Hội trường)	0.5 tháng	

3. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 50 người
- Số lượng người hướng dẫn: 37.
- Danh sách người hướng dẫn: *Chi tiết kèm theo Phụ lục .*

4. Chương trình đào tạo

- Thực hành theo khung chương trình đào tạo đã được Bệnh viện phê duyệt ban hành kèm theo Quyết định số 642/QĐ-BVĐKT ngày 10/11/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh về việc ban hành khung nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề bác sĩ đa khoa đối với bác sĩ y khoa. Quyết định số 641/QĐ-BVĐKT ngày 10/11/2021 của Bệnh viện đa khoa tỉnh về việc ban hành khung nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh Nội khoa, Ngoại khoa, Nhi khoa, Sản khoa.

5. Cán bộ hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng:

Bệnh viện thực hiện phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo quy định tại khoản 2 và 3 Điều 16 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP theo mẫu số 03.

6. Theo dõi quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận quá trình thực hành.

6.1. Đối với cán bộ trực tiếp hướng dẫn

Khi kết thúc phần thực hành theo từng nội dung, cán bộ trực tiếp hướng dẫn sẽ đánh giá, nhận xét quá trình thực hành theo từng nội dung đã hướng dẫn, mẫu phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 .

6.2. Đối với lãnh đạo đơn vị

Sau khi căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, lãnh đạo đơn vị cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 02, Phụ lục 1 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP

7. Chi phí hướng dẫn thực hành

- Thu lệ phí thực hành 1.050.000vnd/tháng x số tháng thực hành.

8. Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu số 01, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng Văn bằng bác sỹ và các giấy tờ liên quan tại phòng Chỉ đạo tuyến Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La.

- Bước 2: Sau khi nhận Đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng Chỉ đạo tuyến tiếp nhận học viên, liên hệ với khoa thực hành phân công người hướng dẫn thực hành.

- Bước 3: Phòng chỉ đạo tuyến lên lịch thực hành và quyết định phân công cán bộ hướng dẫn thực hành. theo Mẫu số 03, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP, chuẩn bị hợp đồng theo Mẫu số 02, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP; và trình Giám đốc ký duyệt.

- Bước 4: Phòng TC-KT: Thu lệ phí của người thực hành phối hợp với phòng CĐT soạn Hợp đồng thực hành theo Mẫu số 02, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP;

- Bước 5: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10, Thông tư số 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11, Thông tư số 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 6: Nhận xét kết quả thực hành.

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng Chỉ đạo tuyến và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng chỉ đạo tuyến.

- Bước 7: Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành.

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng chỉ đạo tuyến căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong Hợp đồng của người thực hành.

Chuyển phiếu đánh giá nhận xét cho phòng Chỉ đạo tuyến soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” trình ký Giám đốc và cấp cho người thực hành.

9. Tổ chức thực hiện:

9.1. Phòng Chỉ đạo tuyến:

- Tiếp nhận học viên, liên hệ với khoa thực hành phân công người hướng dẫn thực hành.
- Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành tại Bệnh viện đa khoa tỉnh.
- Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị Hợp đồng thực hành theo Mẫu số 02, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP;
- Quyết định phân công cán bộ hướng dẫn thực hành theo Mẫu số 03, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP và trình Giám đốc ký duyệt.
- Thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động hướng dẫn thực hành đối với người đã được phân công hướng dẫn thực hành.
- Hàng năm báo cáo Sở Y tế về hoạt động hướng dẫn thực hành tại đơn vị.
- Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

9.2. Phòng Tài chính kế toán

- Phòng Tài chính kế toán phối hợp chuẩn bị hợp đồng thực hành theo Mẫu số 02, Phụ lục V, Nghị định số 109/2016/NĐ-CP; tiến hành ký hợp đồng với người thực hành.
- Chịu trách nhiệm thu tiền theo hợp đồng đã ký và quyết toán cho cán bộ hướng dẫn và quản lý theo quy chế chi tiêu nội bộ.

9.3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Báo cáo số liệu Bác sỹ tham gia đào tạo thực hành tại Bệnh viện gửi Sở Y tế theo quy định.

9.4. Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện đa khoa tỉnh:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành các chỉ tiêu trong quá trình thực hành. Cán bộ hướng dẫn thực hành hoàn thiện bản nhận xét quá trình thực hành theo hướng dẫn và nộp về phòng Chỉ đạo tuyến đúng thời hạn.
- Phối hợp với các khoa phòng, liên quan quản lý và giám sát người thực hành tại khoa.

9.5. Người hướng dẫn thực hành

Cán bộ khi được phân công là người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm sau:

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có lý do chính đáng khác, người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

10. Thông tin thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề

Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với Bác sĩ y khoa trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa tỉnh Sơn La.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng, trung tâm;
- Lưu: VT, CĐT(3b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Xuân Thụ